



Von November 2018 bis Ende April 2019 suchen wir DICH als neue/n Mitarbeiter/in für das Booking Office unserer Schneesportschule.

Mitarbeiter Booking Schneesportschule (m/w)

Aufgaben:

- Verkaufen und Beraten der gesamten Angebotspalette von Stoked
- Bedienen der internationalen Kundschaft im persönlichen Gespräch sowie am Telefon
- Betreuen der Buchungsanfragen, Reservationen, Auskünfte und Korrespondenz per E-Mail, am Telefon oder persönlich im Front-Office-Bereich
- Koordinieren und Disponieren unseres Schneesportlehrer-Teams
- Pflegen und Führen der Kundendatenbank

Kompetenzen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sprachkenntnisse: DE fließend, EN sehr gute Kenntnisse, FR gute Kenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil
- Du bist zuverlässig, flexibel und begeisterungsfähig
- Du verlierst auch in hektischen Zeiten weder Übersicht noch Freundlichkeit
- Du hast eine offene und kommunikative Art und magst den Kundenkontakt
- Du bist ausdauernd und arbeitest speditiv
- Du beherrschst die Office Programme (Word, Excel, Outlook)
- Schnee und Berge begeistern Dich

Es erwarten Dich faire Anstellungsbedingungen mit einem angemessenen Salär, ein moderner Arbeitsplatz sowie ein junges und dynamisches Team, das mit Spaß und Enthusiasmus die Arbeit anpackt.

Weitere Informationen findest Du unter www.stoked.ch oder telefonisch unter +41 27 967 70 30 bei Christian Meier.

Stoked Holding AG

Bahnhofstrasse 15
3920 Zermatt, Switzerland
Tel: +41 (0)27 967 70 30
Fax: +41 (0)27 967 70 35
admin@stoked.ch
www.stoked.ch